

 <p>Servicio General de Apoyo a la Investigación - SAI Universidad Zaragoza</p>	<p><u>PROCEDIMIENTO</u> UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA DE SISTEMAS BIOLÓGICOS</p>	<p>Versión: 1 Fecha: 16/12/2020 Código: PSMESB Página 1 de 7</p>
--	---	--

UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA DE SISTEMAS BIOLÓGICOS

ÍNDICE:

1. OBJETO
2. ALCANCE
3. NORMATIVA
4. RESPONSABLES
5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO
6. DIAGRAMA DE FLUJO
7. DOCUMENTOS RELACIONADOS
8. SISTEMA DE SEGUIMIENTO
9. ANEXOS

<p>Elaborado por:</p> <p>Responsable técnico del Servicio de microscopia electrónica de sistemas biológicos</p>	<p>Revisado por:</p> <p>Director de la división biomédica</p>	<p>Aprobado por:</p> <p>Director del SAI</p>
---	---	--



b533083e642960b0e70b2d8dfce54afe

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/b533083e642960b0e70b2d8dfce54afe>

CSV: b533083e642960b0e70b2d8dfce54afe	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 12	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA JOSEFA MARÍN ESTEBAN	Responsable técnico del Servicio de microscopía electrónica de sistemas biológicos	22/07/2021 13:51:00	
JULIAN PARDO JIMENO	Director de división biomédica	22/07/2021 15:59:00	
JAVIER SESÉ MONCLÚS	Director del SAI	22/07/2021 17:02:00	

 <p>Servicio General de Apoyo a la Investigación - SAI Universidad Zaragoza</p>	<p><u>PROCEDIMIENTO</u> UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA DE SISTEMAS BIOLÓGICOS</p>	<p>Versión: 1 Fecha: 16/12/2020 Código: PSMESB Página 2 de 7</p>
--	---	--

1. OBJETO

El objetivo de este procedimiento es detallar los pasos sucesivos para atender las solicitudes de preparación y observación en microscopio electrónico de las muestras de usuarios que llegan al Servicio de microscopia electrónica de sistemas biológicos, y la entrega de las imágenes obtenidas, así como de las muestras preparadas.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica a todo el personal del Servicio de microscopia electrónica de sistemas biológicos.

3. NORMATIVA

Normativa general de la Universidad de Zaragoza.

4. RESPONSABLES

Responsable técnico (RT) y técnico especialista (TE) del Servicio de microscopia electrónica de sistemas biológicos (SMESB).

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

5.1. Registro de la solicitud de prestaciones

5.1.1. Se recibe el mensaje de registro de una solicitud de prestaciones por parte de un usuario al Servicio de Microscopia Electrónica de Sistemas Biológicos en el correo electrónico.

5.1.2. El RT importa la solicitud en la base de datos (BD) de trabajos del servicio (BD-SMESB) (Anexo 9.1. "Registro de albarán BD-SMESB").

5.1.3. Si el trabajo solicitado necesita presupuesto previo (según el procedimiento del SAI, "Facturación y seguimiento del cobro de los servicios prestados"-PFACT), el RT hace una estimación de las horas de trabajo y del material empleado para proceder a hacer el documento del albarán del presupuesto y enviarlo a la unidad administrativa, que genera el presupuesto para el usuario.

5.1.4. El técnico indicará al solicitante las condiciones en que debe entregar la muestra, que dependiendo del tipo de muestra estarán detalladas en la instrucción correspondiente.

5.2. Recepción y registro de las muestras

5.2.1. El usuario trae la muestra al Servicio de Microscopia Electrónica de Sistemas Biológicos, y firma una copia de la solicitud (Anexo 9.2. "Registro de entrega de la muestra") ratificando que la muestra no es perjudicial para las personas ni para el medio ambiente.

5.2.2. El personal del Servicio comprueba que el número de muestras recibidas coincide con las indicadas en la correspondiente solicitud de prestaciones. Si no es así, se registra correctamente en la base de datos del servicio.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/b533083e642960b0e70b2d8dfce54afe>

CSV: b533083e642960b0e70b2d8dfce54afe	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 12	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA JOSEFA MARÍN ESTEBAN	Responsable técnico del Servicio de microscopía electrónica de sistemas biológicos	22/07/2021 13:51:00	
JULIAN PARDO JIMENO	Director de división biomédica	22/07/2021 15:59:00	
JAVIER SESÉ MONCLÚS	Director del SAI	22/07/2021 17:02:00	

	Servicio General de Apoyo a la Investigación - SAI Universidad Zaragoza	<u>PROCEDIMIENTO</u> UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA DE SISTEMAS BIOLÓGICOS	Versión: 1 Fecha: 16/12/2020 Código: PSMESB Página 3 de 7
---	--	--	--

5.2.3. El personal del Servicio identifica con un rotulador permanente y protegido por celo cada uno de los envases donde el usuario ha traído cada una de las muestras, indicando el número de la solicitud y un número correlativo dentro de ese conjunto de muestras. Ej. nnnn-1, nnnn-2, ...

5.2.4. Las muestras se almacenan en la nevera del laboratorio y se registra la fecha de entrada en el cuaderno de preparación de muestras y en la base de datos del servicio.

Cada muestra recibida dispone de una ficha en la base de datos (BD) del servicio (BD-SMESB) para anotar todas las fechas de los diferentes procesos, así como las observaciones correspondientes, y el lugar de almacenamiento de la muestra procesada.

5.2.5. El técnico de preparación de muestras asigna de forma cronológica la fecha de realización del proceso de preparación de la muestra dependiendo del trabajo pendiente.

5.3. Preparación de la muestra

5.3.1. Se espera la confirmación de aceptación del presupuesto, en los casos que sea necesario, antes de proceder a la preparación de la muestra.

5.3.2. El técnico de preparación de muestras realiza la reserva de la sala de instalaciones radiactivas en la página de solicitudes del IACS (<http://sct.iacs.aragon.es/Interfaz/Login.aspx>) para la fecha de comienzo del proceso, cuando el proceso lo requiera.

5.3.3. El técnico de preparación de muestras realiza el proceso de preparación de muestras dependiendo del tipo de muestra y solicitud realizada. Esta fase se describe en los procedimientos: PSMESB-PMT: Preparación de muestras TEM, y PSMESB-PMS: Preparación de muestras SEM.

5.3.4. Se registran todas las fechas, los datos relativos a la preparación de muestras y las incidencias que hubiera habido en el proceso, en la ficha correspondiente a cada muestra en la base de datos del servicio (Anexo 9.3. "Registro de ficha de preparación de muestras BD-PM") y en el cuaderno de preparación de muestras.

5.3.5. Una vez acabado el proceso, se notifica al usuario mediante correo electrónico que ya tiene disponibles las muestras en el servicio.

5.4. Observación de las muestras

5.4.1. El usuario acordará con el responsable técnico la fecha de observación en función de la disponibilidad del equipo solicitado.

5.4.2. La sesión se realizará junto al usuario solicitante para seleccionar las regiones a fotografiar.

5.4.3. El usuario firmará el registro de la sesión de usuario (Anexo 9.4. "Registro de sesión de usuario").

b533083e642960b0e70b2d8dfce54afe
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/b533083e642960b0e70b2d8dfce54afe>

CSV: b533083e642960b0e70b2d8dfce54afe	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 3 / 12	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA JOSEFA MARÍN ESTEBAN	Responsable técnico del Servicio de microscopía electrónica de sistemas biológicos	22/07/2021 13:51:00	
JULIAN PARDO JIMENO	Director de división biomédica	22/07/2021 15:59:00	
JAVIER SESÉ MONCLÚS	Director del SAI	22/07/2021 17:02:00	

 <p>Servicio General de Apoyo a la Investigación - SAI Universidad Zaragoza</p>	<p><u>PROCEDIMIENTO</u> UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA DE SISTEMAS BIOLÓGICOS</p>	<p>Versión: 1 Fecha: 16/12/2020 Código: PSMESB Página 4 de 7</p>
--	---	--

5.4.4. El responsable técnico anotará en la base de datos del servicio (BD-SMESB) los datos relativos a la fecha, hora, muestras observadas, lugar de almacenamiento de las mismas, y todo aquel dato que considere importante de la sesión realizada. (Anexo 9.5. "Registro de ficha de reserva de sesión BD-RU").

5.5. Entrega de resultados

5.5.1. El responsable técnico entrega las muestras preparadas al usuario. En la base de datos del servicio (BD-SMESB) se registra la fecha de entrega de las muestras preparadas.

5.5.2. Al finalizar la sesión, el responsable técnico enviará por correo electrónico las imágenes fotografiadas según la instrucción IT06/PSMESB-TEM o IT05/PSMESB-SEM.

Estas imágenes se almacenarán en el disco duro del servicio y en el servidor de copias un máximo de 2 meses, tal como se indica en la solicitud.

5.6. Elaboración y envío de albarán

5.6.1. La responsable técnico del Servicio, una vez realizado el trabajo, o al finalizar el mes cuando la solicitud requiera un tiempo mayor, extrae la información del albarán de la base de datos del servicio (BD-SMESB) para trasladarla a la aplicación informática de solicitudes del SAI y así elaborar el albarán.

5.6.2. La responsable técnico del Servicio anota en la base de datos del servicio (BD-SMESB) los indicadores de actividad correspondientes a ese albarán.

5.6.3. La responsable técnico del Servicio envía los albaranes a la unidad administrativa del SAI a través de la aplicación informática para su facturación.

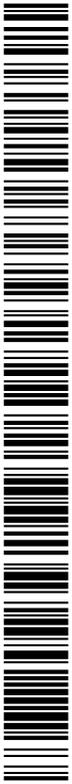
5.7. Devolución o eliminación de las muestras

5.7.1. La parte de cada una de las muestras que no se ha procesado puede tener dos destinos: devolución al usuario o desecho. Estas muestras, al terminar las medidas, permanecen guardadas en la nevera o en un armario con la identificación original que se asignó a su llegada.

5.7.2. Si el usuario comunica que desea recoger sus muestras y transcurrido 1 mes de tiempo no lo ha hecho, las técnicos del Servicio desechan las muestras conforme a la legislación medioambiental aplicable.

5.7.3. Si el usuario comunica que no desea recuperar las muestras sobrantes, las técnicos del Servicio las desechan cumpliendo la legislación medioambiental aplicable.

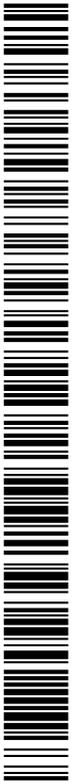
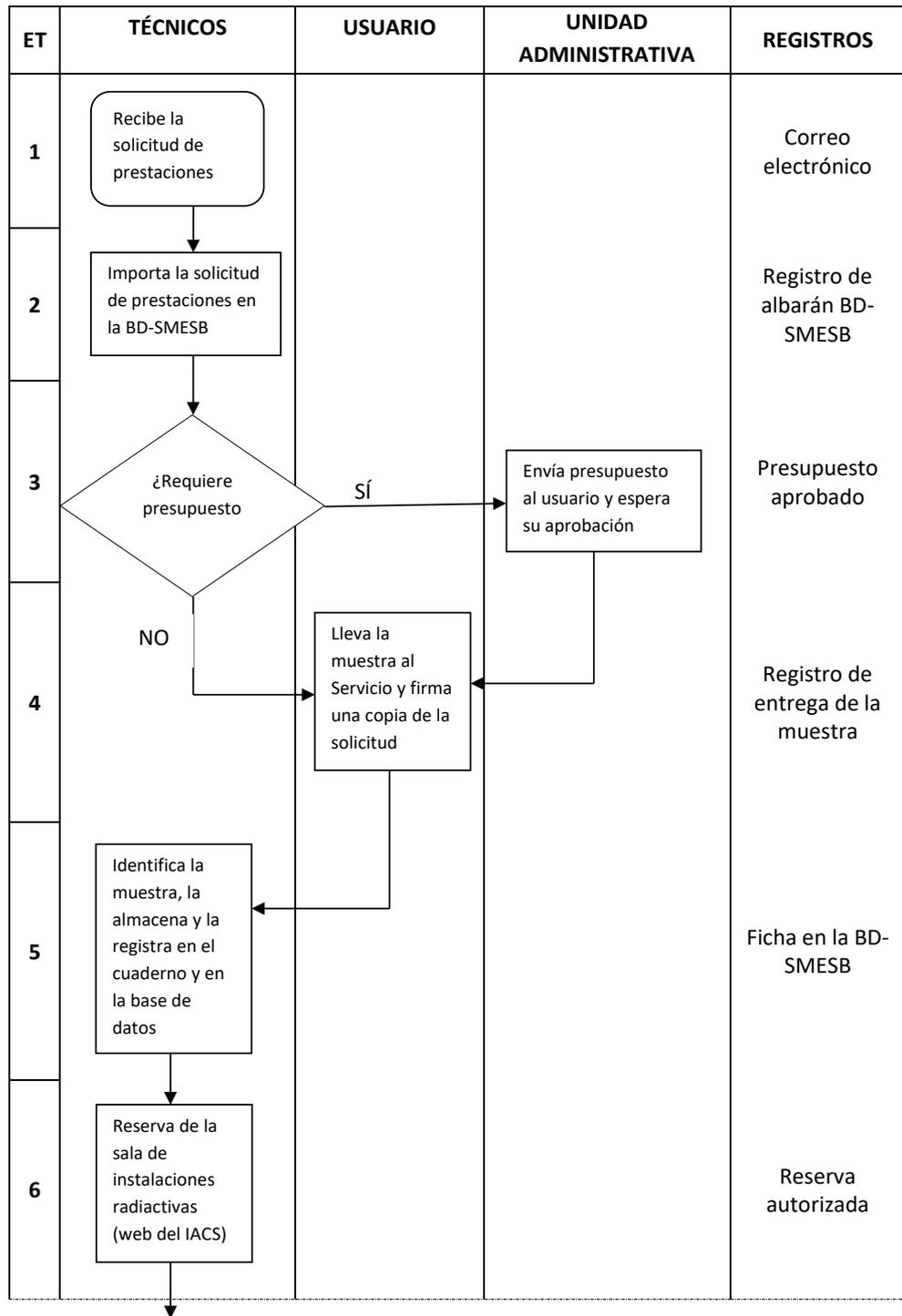
5.7.4. Si la muestra no procesada se desecha se anota en la ficha correspondiente a dicha muestra en la base de datos (BD-SMESB).



b533083e642960b0e70b2d8dfce54afe
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/b533083e642960b0e70b2d8dfce54afe>

CSV: b533083e642960b0e70b2d8dfce54afe	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 12	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA JOSEFA MARÍN ESTEBAN	Responsable técnico del Servicio de microscopía electrónica de sistemas biológicos	22/07/2021 13:51:00	
JULIAN PARDO JIMENO	Director de división biomédica	22/07/2021 15:59:00	
JAVIER SESÉ MONCLÚS	Director del SAI	22/07/2021 17:02:00	

6. DIAGRAMA DE FLUJO hacer cuando el procedimiento esté finalizado (Cárol)



b533083e642960b0e70b2d8dfce54afe
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/b533083e642960b0e70b2d8dfce54afe>

CSV: b533083e642960b0e70b2d8dfce54afe	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 5 / 12	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA JOSEFA MARÍN ESTEBAN	Responsable técnico del Servicio de microscopía electrónica de sistemas biológicos	22/07/2021 13:51:00	
JULIAN PARDO JIMENO JAVIER SESÉ MONCLÚS	Director de división biomédica Director del SAI	22/07/2021 15:59:00 22/07/2021 17:02:00	

ET	TÉCNICOS	USUARIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	REGISTROS
7	Prepara la muestra según el PSMESB-PMT o el PSMESB-PMS			Registro de ficha de preparación de muestras BD-PM
8	Realizan la sesión de observación de la muestra al microscopio			Registro de sesión de usuario y BD-SMESB
9	Entrega de las muestras preparadas al usuario			BD-SMESB
10	Envía las imágenes fotografiadas según ITO6/PSMESB-TEM o según ITO5/PSMESB-SEM			Correo electrónico
11	Elabora el albarán y lo envía a la unidad administrativa para su facturación			Aplicación informática del SAI
12	La parte de las muestras no procesada, se devuelve al usuario o se desecha, en función de lo que él decida			BD-SMESB



b533083e642960b0e70b2d8dfce54afe

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/b533083e642960b0e70b2d8dfce54afe>

CSV: b533083e642960b0e70b2d8dfce54afe	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 6 / 12	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA JOSEFA MARÍN ESTEBAN	Responsable técnico del Servicio de microscopía electrónica de sistemas biológicos	22/07/2021 13:51:00	
JULIAN PARDO JIMENO JAVIER SESÉ MONCLÚS	Director de división biomédica Director del SAI	22/07/2021 15:59:00 22/07/2021 17:02:00	

 <p>Servicio General de Apoyo a la Investigación - SAI Universidad Zaragoza</p>	<p><u>PROCEDIMIENTO</u> UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA DE SISTEMAS BIOLÓGICOS</p>	<p>Versión: 1 Fecha: 16/12/2020 Código: PSMESB Página 7 de 7</p>
--	---	--

7. DOCUMENTOS RELACIONADOS

7.1. Procedimientos de preparación de muestras y entrega de resultados:

- PSMESB-PMT: "Preparación de muestras para TEM".
- PSMESB-PMS: "Preparación de muestras para SEM".

7.2. Instrucciones de entrega de imágenes de ME:

- Instrucción IT06/PSMESB-TEM: "Entrega de imágenes de TEM"
- Instrucción IT05/PSMESB-SEM: "Entrega de imágenes de SEM".

8. SISTEMA DE SEGUIMIENTO

- 8.1. Horas facturadas TEM / horas disponibles TEM (anual).
- 8.2. Horas facturadas SEM / horas disponibles SEM (anual).
- 8.3. Nº preparaciones TEM (anual).
- 8.4. Nº preparaciones SEM (anual).
- 8.5. Nº proyectos de investigación (SGI, OPE, OTRI), unidades de planificación, centros mixtos, OPIS y empresas y particulares que utilizan este Servicio (anual).
- 8.6. Nº de quejas o reclamaciones de usuarios, relativas a la prestación de los servicios, recibidas en el Servicio (anual).

9. ANEXOS

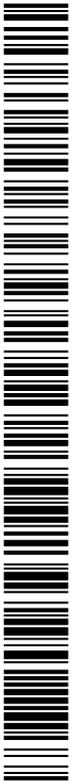
- 9.1. Registro de albarán BD-SMESB.
- 9.2. Registro de entrega de muestra.
- 9.3. Registro de ficha de preparación de muestras BD-PM.
- 9.4. Registro de sesión de usuario.
- 9.5. Registro de ficha de reserva de sesión BD-RU.



b533083e642960b0e70b2d8dfce54afe

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/b533083e642960b0e70b2d8dfce54afe>

CSV: b533083e642960b0e70b2d8dfce54afe	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 7 / 12	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA JOSEFA MARÍN ESTEBAN	Responsable técnico del Servicio de microscopía electrónica de sistemas biológicos	22/07/2021 13:51:00	
JULIAN PARDO JIMENO	Director de división biomédica	22/07/2021 15:59:00	
JAVIER SESÉ MONCLÚS	Director del SAI	22/07/2021 17:02:00	



b533083e642960b0e70b2d8dfce54afe

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/b533083e642960b0e70b2d8dfce54afe>

Anexo 9.1: Registro de albarán BD-SMESB.

ALBARÁN DE USUARIO



Servicio General de Apoyo a la Investigación - SAI
Universidad Zaragoza
Servicio de microscopía electrónica de sistemas biológicos

Fecha de Solicitud Coste Trabajo

Hallados/ Total **303 / 303**
Reg. Actual **303**

ID_Albaran 303

ID_Usuario

Tfno

e_mail

Principal

Costes

Tarifas

Reservas

Preparaciones

Indicadores

Observaciones

Nombre			
Departamento			
Centro			
Código Proyecto	<input type="text"/>	Num Muestras	Num Rejillas
Tipo de Muestra	<input type="radio"/> Tejido <input type="radio"/> Cultivo Celular <input type="radio"/> Suspensión Celular <input type="radio"/> Bloque <input type="radio"/> Rejilla <input type="radio"/> Otros		
Trabajo Solicitado	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> TEM <input type="checkbox"/> SEM <input type="checkbox"/> TDI <input type="checkbox"/> Fij/SEM <input type="checkbox"/> CPD <input type="checkbox"/> Rec <input type="checkbox"/> O		
Trabajo Realizado	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> TEM <input type="checkbox"/> SEM <input type="checkbox"/> TDI <input type="checkbox"/> Fij/SEM <input type="checkbox"/> CPD <input type="checkbox"/> Rec <input type="checkbox"/> O		
Descripción		
Observaciones		
Fecha Entrega	<input type="text"/>	Fecha de Observación	<input type="text"/>
Fecha Inicio	<input type="text"/>	Fecha Finalización	<input type="text"/>
Fecha Envío Albarán	<input type="text"/>	Factura	
Fecha Envío Factura	<input type="text"/>		

Reservas

Prep. Muestra

Albarán

Usuario

⏪

⏩

🔍

📄

📋

AÑADIR

Ver Solicitud

Ver Pendiente

PENDIENTE

CSV: b533083e642960b0e70b2d8dfce54afe	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 8 / 12
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha
MARIA JOSEFA MARÍN ESTEBAN	Responsable técnico del Servicio de microscopía electrónica de sistemas biológicos	22/07/2021 13:51:00
JULIAN PARDO JIMENO	Director de división biomédica	22/07/2021 15:59:00
JAVIER SESÉ MONCLÚS	Director del SAI	22/07/2021 17:02:00



 <p>Servicio General de Apoyo a la Investigación - SAI Universidad Zaragoza</p>	<p><u>PROCEDIMIENTO</u> UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA DE SISTEMAS BIOLÓGICOS</p>	<p>Versión: 1 Fecha: 16/12/2020 Código: PSMESB Página 9 de 12</p>
--	---	---

Anexo 9.2: Registro de entrega de muestra.



Nº Solicitud

Ref.

445_

Servicio de microscopía electrónica de sistemas biológicos
Solicitud de Prestaciones

Hora Registro

1. Identificación del solicitante

Email

Tel

Departamento

2. Datos de la muestra

A FIRMO que el material que se aporta con la solicitud corresponde a muestras biológicas inactivadas y son inofensivas tanto para el medio ambiente como para la salud humana o animal

Fecha entrega muestras _____

Firmado _____

DNI _____

Nº de muestras

Tipo de muestra

Nº de chambers

Descripción de las muestras

3. Trabajos solicitados

Muestra biológica:

Preparación de muestras (TEM)

Corte con ultramicrotomo

Observación al microscopio

Corte con ultramicrotomo

Observación al microscopio

4. Observaciones generales



b533083e642960b0e70b2d8dfce54afe

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/b533083e642960b0e70b2d8dfce54afe>

CSV: b533083e642960b0e70b2d8dfce54afe	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 9 / 12	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA JOSEFA MARÍN ESTEBAN	Responsable técnico del Servicio de microscopía electrónica de sistemas biológicos	22/07/2021 13:51:00	
JULIAN PARDO JIMENO	Director de división biomédica	22/07/2021 15:59:00	
JAVIER SESÉ MONCLÚS	Director del SAI	22/07/2021 17:02:00	

 <p>Servicio General de Apoyo a la Investigación - SAI Universidad Zaragoza</p>	<p><i>PROCEDIMIENTO</i> UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA DE SISTEMAS BIOLÓGICOS</p>	<p>Versión: 1 Fecha: 16/12/2020 Código: PSMESB Página 11 de 12</p>
--	---	--

Anexo 9.4: Registro de sesión de usuario.

 <p>Servicio General de Apoyo a la Investigación - SAI Universidad Zaragoza</p> <p>Servicio de microscopia electrónica de sistemas biológicos</p> <p>Facultad de Medicina C/ Domingo Miral s/n 50009 Zaragoza-España Teléfono : (34) 976761685 Fax : (34) 976761169 smesb@unizar.es</p>	<p>Datos de control ALBARÁN N° 445</p> <p>Presupuesto relacionado N° Fecha de solicitud IP solicitante Solicitante</p> <p><i>Email:</i> <i>Teléfono:</i></p> <p>Fecha de inicio</p>
---	---

Datos de la solicitud	
Responsable _____	Cód. _____
Pagador _____	
Proyecto _____	
Email (responsable) _____	Tfno (responsable) _____

Descripción del trabajo	
Nombre _____	
Observaciones _____	

Trabajos realizados				
Código	Concepto	Cantidad	Precio	Importe

Sesiones				
Fecha	Hora inicio	Hora fin	Observaciones	Firma



b533083e642960b0e70b2d8dfce54afe
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/b533083e642960b0e70b2d8dfce54afe>

CSV: b533083e642960b0e70b2d8dfce54afe	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 11 / 12	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA JOSEFA MARÍN ESTEBAN	Responsable técnico del Servicio de microscopía electrónica de sistemas biológicos	22/07/2021 13:51:00	
JULIAN PARDO JIMENO JAVIER SESÉ MONCLÚS	Director de división biomédica Director del SAI	22/07/2021 15:59:00 22/07/2021 17:02:00	



b533083e642960b0e70b2d8dfce54afe

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/b533083e642960b0e70b2d8dfce54afe>

 <p>Servicio General de Apoyo a la Investigación - SAI Universidad Zaragoza</p>	<p><u>PROCEDIMIENTO</u> UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA DE SISTEMAS BIOLÓGICOS</p>	<p>Versión: 1 Fecha: 16/12/2020 Código: PSMESB Página 12 de 12</p>
--	---	--

Anexo 9.5: Registro de ficha de reserva de sesión BD-RU.



Servicio de microscopía electrónica de sistemas biológicos

Hallados/Total 1 / 785
Reg. Actual 1

RESERVA DE USUARIOS

ID_Sesión 785 ID_Albaran303

ID_Usuario

Nombre

Departamento

Centro

Tfno

e_mail

ID_Usuario

Num Muestras Num Rejillas

Reserva TEM SEM Autoservicio
 TDI Soft

ID_Muestra_User

ID_SMESB

ID_CAJA

ID_Ubicación

Descripción

Observaciones

Fecha de Observación

Hora de Inicio

Hora de Finalización

Tiempo utilizado

Tiempo de Observación TEM

Tiempo de Obs. TEM Autoser.

Tiempo de Observación SEM

Tiempo de Obs. SEM Autoser.

Tiempo de TDI

Tiempo de Desarrollo Soft

Reservas

Prep. Muestra

Albarán

Usuario

CSV: b533083e642960b0e70b2d8dfce54afe	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 12 / 12	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA JOSEFA MARÍN ESTEBAN	Responsable técnico del Servicio de microscopía electrónica de sistemas biológicos	22/07/2021 13:51:00	
JULIAN PARDO JIMENO JAVIER SESÉ MONCLÚS	Director de división biomédica Director del SAI	22/07/2021 15:59:00 22/07/2021 17:02:00	